

Утверждаю:
директор ГКОУ
«Среднеахтубинская школа-интернат»
Е.А. Никифорова

**План работы
школьного спортивного клуба «Олимп»
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Собрание в классах по выборам физкультурного актива.	Сентябрь	Классные руководители
2.	Составить и утвердить план работы ШСК «Олимп» на 2025 – 2026 уч.год.	Сентябрь	Руководитель ШСК Совет ШСК.
3.	Составление режима работы спортивных кружков.	Сентябрь	Администрация. Руководитель ШСК.
4.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Руководитель ШСК Совет ШСК.
5.	Подготовка положения о проведении школьной Спартакиады на 2025-2026 уч. год.	Сентябрь	Руководитель ШСК Совет ШСК.
6.	Информационное обеспечение в социальной сети «В Контакте», на сайте школы, в СМИ.	В течении года	Руководитель ШСК
7.	Подготовка спортивного зала и спортивной площадки.	В период летних каникул.	Руководитель ШСК
8.	Подготовка команд участников спортивных мероприятий.	В течении года	Руководитель ШСК
9.	Проведение заседаний совета ШСК.	1 раз в 2 месяца	Руководитель ШСК Совет ШСК.
Учебно – воспитательная работа.			
1.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК.
2.	Подготовка команд к школьным соревнованиям и спортивно-массовым мероприятиям.	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК, физорги
3.	Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня.	В течении года	Руководитель ШСК
Методическая работа.			
1.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК.	В течении года	Руководитель ШСК
2.	Посещение занятий спортивных кружков.	В течении года	Руководитель ШСК
3.	Помощь классным руководителям в планировании работы с учащимися с учетом плана физкультурно-спортивной работы в школе.	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК
4.	Оформление рабочей документации результатов сдачи норм ВФСК «ГТО».	В течении года	Руководитель ШСК
5.	Проведение заседаний совета ШСК	В течении года	Руководитель ШСК
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.			
1.	Разработать и утвердить календарный план спортивных и физкультурно-оздоровительных	Сентябрь	Руководитель ШСК Совет ШСК

	мероприятий в школе на 2025 – 2026 уч. год.		
2.	Организация и проведение внутриклубных и внутри школьных соревнований и праздников.	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК
3.	Организовать подготовку учащихся к сдаче ВФСК «Готов к труду и обороне».	Октябрь-Ноябрь	Руководитель ШСК Совет ШСК
4.	Проводить воспитательную работу с учащимися по пропаганде здорового образа жизни и формированию потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК
5.	Участие в конкурсах муниципального и регионального уровня	В течении года	Руководитель ШСК члены клуба
Врачебный контроль.			
1.	Изучить результаты медицинских осмотров для выявления обучающихся с хроническими заболеваниями.	По плану мед. осмотров.	Мед. работник, Зам.директора по УВР Руководитель ШСК
2.	Вести постоянный контроль за состоянием здоровья обучающихся.	В течении года	Руководитель ШСК
ТБ при проведении спортивно-массовой физкультурно-оздоровительной работ.			
1.	Оформление журнала по ТБ и изучение обучающимися инструкций.	до 08.09.2024 г.	Руководитель ШСК
2.	Инструктаж и контроль за соблюдением правил ТБ на уроке.	В течении года	Руководитель ШСК
Контроль и руководство.			
1.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	до 08.09.2025 г.	Руководитель ШСК Зам. директора по УВР
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК
3.	Анализ и корректировка работы ШСК, реализации календарного плана спортивно-массовых, физкультурно-спортивных, оздоровительных и социально-значимых мероприятий.	1 раз в четверть	Руководитель ШСК
4.	Анализ деятельности ШСК.	Январь, май.	Руководитель ШСК
Финансово – хозяйственная деятельность.			
1.	Подготовка спортивного зала и спортивной площадки.	Август	Руководитель ШСК Совет ШСК
2.	Приобретение спортивного инвентаря, призов, наградных материалов.	В течении года	Администрация Руководитель ШСК
Агитационно – пропагандистская работа.			
1.	Размещение информации о деятельности ШСК на сайте школы и на странице в социальной сети «В Контакте».	В течении года	Руководитель ШСК
2.	Участие в мероприятиях, конкурсах по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек.	В течении года	Руководитель ШСК члены ШСК
Партнерство.			
1.	Взаимодействие со школами области.	В течении года	Администрация Руководитель ШСК
2.	Взаимодействие со спортивной школой района.	В течении года	Администрация Руководитель ШСК

Руководитель ШСК «Олимп»



Дулина С.А.